Государственное автономное учреждение Самарской области
«Арена»
(ГАУ СО «Арена»)

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2020г. № 319

г. Тольятти

Об утверждении Антикоррупционной политики ГАУ СО «Арена», Положения о комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО «Арена» и об утверждении ее состава

В целях минимизации рисков вовлечения руководства и работников ГАУ СО «Арена» в коррупционные схемы, а так же для защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГАУ СО «Арена», для реализации антикоррупционной политики и в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020г.г.» в связи с кадровыми изменениями в ГАУ СО «Арена»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО «Арена»:

Председатель комиссии:	Азовсков С.В. – начальник отдела обеспечения безопасности
Заместитель председателя комиссии:	Грошева О.В. заместитель директора по общим вопросам
Секретарь комиссии:	Никифорова О.А. – специалист по охране труда;
Члены комиссии:	Ермолаева Т.В.– начальник отела правового обеспечения; Володина Ю.В. – техник отдела эксплуатации здания и оборудования ЛДС «Лада-Арена»; Колеватых Е.Н.. – специалист по персоналу.

2. Утвердить в новой редакции Антикоррупционную политику ГАУ СО «Арена». (Приложение № 1)
3. Утвердить в новой редакции Положение о комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО «Арена». (Приложение № 2)
4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО «Арена» на 2021 г.
5. Утвердить план антикоррупционных мероприятий ГАУ СО «Арена» на 2021год.
6. Назначить ответственными за реализацию антикоррупционной политики на спортивных объектах ГАУ СО «Арена» - начальников спортивных объектов.

7. Признать утратившим силу приказ от 07.11.2017 года № 362 «О внесении изменений в приказ от 19.05.2017г. № 174 «Об утверждении Антикоррупционной политики ГАУ СО «Арена», Положения о комиссии по противодействию коррупции и об утверждении ее состава».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Грошева О.В.

Директор Поваров И.С.

Приложение № 1

к приказу № 319 от 30.12.2020

Антикоррупционная политика

Государственного автономного

учреждения Самарской области «Арена»

(ГАУ СО «Арена»)

Тольятти

2020г.

1. Цели и задачи

1.1. Антикоррупционная политика Государственного автономного учреждения «Арена» (далее – Политика) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25, Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020г.г.»

1.2. Целью настоящей Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении «Арена»» (далее – учреждение), на его спортивных объектах:

- ледовый дворец спорта «Лада-Арена» г. Тольятти,

- спортивный комплекс «Труд» г. Тольятти,

- нежилое здание Проектирование и строительство физкультурно-спортивный комплекс с ледовой ареной в г.о. Сызрань (Ледовый дворец спорта «Сызрань-Арена») г. Сызрань,

- спортивный комплекс «Волна» г. Октябрьск,

- нежилое здание Проектирование и строительство физкультурно-спортивного комплекса «Победа» с ледовой ареной и универсальным игровым залом с. Кошки (Спортивный комплекс «Победа») с. Кошки Кошкинского района Самарской области (далее - спортивные объекты), а также минимизация рисков вовлечения работников Учреждения и спортивных объектов независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

1.3. Задачами Политики являются:

1.3.1. информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений на спортивных объектах учреждения;

1.3.2. определение основных принципов противодействия коррупции на спортивных объектах учреждения;

1.3.3. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на спортивных объектах учреждения.

2. Термины и определения

2.1 Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2 Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3 Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4 Учреждение – Государственное автономное учреждение «Арена»».

2.5 Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6 Взятка – получение должностным лицом учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных

оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7 Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.8 Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям, налагаемым на него российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты учреждения.

2.9 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

2.10 Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. При противодействии коррупции в учреждении и на спортивных объектах учреждения следует руководствоваться следующими принципами:

3.1.1. Принцип соответствия политики учреждения Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников, который заключается в информированности работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, заключающийся в разработке и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур, выражающийся в применении в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания регламентирует неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения и спортивных объектов учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости деятельности учреждения заключается в информировании контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга заключается в регулярном осуществлении мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники учреждения и спортивных объектов учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. Должностные лица учреждения и спортивных объектов учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. За реализацию антикоррупционной политики учреждения отвечают:

5.1.1. Должностные лица учреждения, назначенные приказом директора исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности;

5.1.2. члены комиссии по противодействию коррупции;

5.1.3. руководители структурных подразделений учреждения и спортивных объектов учреждения в рамках текущей деятельности.

5.2. В число обязанностей должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики включаются следующие обязанности:

5.2.1. разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

5.2.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

5.2.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

5.2.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

5.2.5. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

5.2.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.2.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.2.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.2.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

6. Обязанности работников учреждения и спортивных объектов учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Общие обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения либо спортивного объекта учреждения;

6.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения либо спортивного объекта учреждения;

6.1.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя-лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника-лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство

учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения, спортивного объекта учреждения или иными лицами;

6.1.5. сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть установлены для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

6.2.1. для директора учреждения, его заместителей и начальников отделов;

6.2.2. для лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

6.2.3. для работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

6.2.4. для лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение учреждения, которые работники от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

7.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с успешным исполнением договоров, либо с общенациональными праздниками, памятными датами, юбилеями;

7.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

7.1.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

7.1.4. не создавать репутационного риска для учреждения, спортивного объекта учреждения работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

7.1.5. не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам учреждения и нормам законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

8.1. Антикоррупционные мероприятия, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции содержаться в ежегодном Плане антикоррупционных мероприятий утверждаемым директором учреждения.

9. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Работники учреждения, совершившие коррупционные правонарушения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

9.4. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в

коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

9.5. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

9.6. В связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения, трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

9.6.1. однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

9.6.2. совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

9.6.3. принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

9.6.4. однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

10.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется по поручению директора ответственным должностным лицом за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении и назначенными директором должностными лицами.

Начальник отдела обеспечения безопасности
ГАУ СО «Арена» Азовсков С.В.

Приложение № 2

к приказу № 319 от 30.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

Государственного автономного учреждения Самарской области «Арена»

(ГАУ СО «Арена»)

г. Тольятти

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147; от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции…», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО «Арена» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия ГАУ СО «Арена» (далее – учреждение) в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора учреждения.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) обеспечение информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников учреждения;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят: заместители руководителя учреждения, работники кадровой службы, отдела правового обеспечения, других подразделений учреждения, определяемые его руководителем.

3.3. Директор учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в учреждении.

в) должностное лицо органа государственной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4. Лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с органом государственной власти Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в учреждении, на основании запроса директора учреждения.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники государственного учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

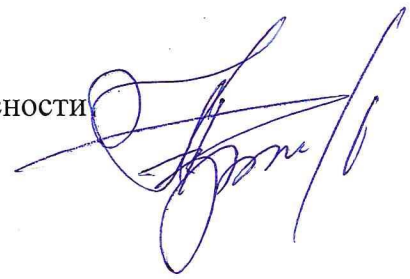
в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Начальник отдела обеспечения безопасности
ГАУ СО ««Арена»  Азовсков С.В.

Приложение № 3

к приказу № 319 от 30.12.2020

План антикоррупционных мероприятий
ГАУ СО «Арена» на 2021 год

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.	Расширение практики проведения аукционов в электронной форме	постоянно	Председатель и члены комиссии по закупкам. Отдел правового обеспечения Ермолаева Т.В.
	Контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупках товаров работ и услуг ГАУ СО «Арена»	постоянно	Председатель и члены комиссии по закупкам. Отдел правового обеспечения Ермолаева Т.В.
	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессе осуществления закупок, связанных с повышенным риском коррупции	постоянно	Председатель и члены комиссии по закупкам. Отдел правового обеспечения Ермолаева Т.В.
	Разработка, внесение изменений и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	2 квартал 2021 г.	Отдел кадров и делопроизводства Колеватых Е.Н.
	Разработка и внесение изменений в положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов. Уточнение и внесение изменений в список уполномоченных представителей трудового коллектива для организации общественного контроля	2 квартал 2021 г.	Отдел кадров и делопроизводства Колеватых Е.Н. Начальники спортивных объектов; Пупыкин А.И. Малкин М.М. Карманников В.В. Титов Н.В. Мосальков А.А.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью	в рамках текущей деятельности.	Отдел правового обеспечения Ермолаева Т.В.

	учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки		
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	в рамках текущей деятельности	Отдел кадров и делопроизводства Колеватых Е.Н.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Сообщение о фактах заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в порядке, закрепленном в Постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700	в рамках текущей деятельности	Отдел кадров и делопроизводства Колеватых Е.Н.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	в рамках текущей деятельности	Отдела обеспечения безопасности Азовсков С.В.
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	ежегодно--январь	Отдел кадров и делопроизводства Колеватых Е.Н.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	в рамках текущей деятельности	Начальники отделов в пределах своих полномочий, члены комиссии по противодействию коррупции
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в рамках текущей деятельности	Отдел кадров, специалист по персоналу Колеватых Е.Н. Начальники спортивных объектов; Пупыкин А.И. Малкин М.М. Карманников В.В. Титов Н.В. Мосальков А.А.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Грошев О.В.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер Алексеева Н.М.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Грошев О.В. Главный бухгалтер Алексеева Н.М.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	постоянно	Начальник отдела обеспечения безопасности Азовсков С.В.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	постоянно	Отдел кадров, специалист по персоналу Колеватых Е.Н.
	Проверка комиссией по противодействию коррупции фактов, возможно связанных с коррупционной составляющей в деятельности учреждения	июнь 2021 г.: Ледовый дворец спорта «Лада-Арена», нежилое здание Проектирование и строительство физкультурно-спортивного комплекса «Победа» с ледовой ареной и универсальным игровым залом с. Кошки (СК «Победа); Спортивный комплекс «Труд»; декабрь 2021 г:	Члены комиссии по противодействию коррупции

		нежилое здание Проектирование и строительство физкультурно-спортивный комплекс с ледовой ареной в г.о. Сызрань (ЛДС «Сзрань-Арена»); спортивный комплекс «Волна»	
	Уведомление Министерства спорта о фактах, связанных с коррупционной составляющей, выявленных комиссией по противодействию	июль 2021 г. декабрь 2021 г.	Члены комиссии по противодействию коррупции
Организационно-методические мероприятия	Провести организационное совещание членов комиссии, утвердить новый состав комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО «Арена». Утвердить новую Антикоррупционную политику ГАУ СО «Арена» с учетом новых требований и нормативных актов и Положение о комиссии по противодействию коррупции, утвердить план работы комиссии на 2022г.	декабрь 2021 г.	Начальник отдела обеспечения безопасности Азовсков С.В.
	Внести корректировки в список ответственных лиц из руководящего состава спортивных объектов ГАУ СО «Арена» по информированию сотрудников учреждения о нормативно правовых актах по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений в учреждении	декабрь 2021 г	Начальник отдела обеспечения безопасности Азовсков С.В.
	Ознакомить членов комиссии с нормативными актами, регламентами, рекомендациями о противодействии коррупции в учреждении и деятельности комиссии	ежеквартально	Начальник отдела обеспечения безопасности Азовсков С.В.

	Подготовить приказ по учреждению о назначении должностных лиц из руководящего состава спортивных объектов, ответственных за реализацию антикоррупционной политики		Начальник отдела обеспечения безопасности Азовсков С.В.
	Ознакомить сотрудников спортивных объектов ГАУ СО «Арена» с Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»	август 2021 г.	Начальник отдела обеспечения безопасности Азовсков С.В.
	Провести контрольные мероприятий направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения: п.1. Ледовый дворец спорта «Лада-Арена» (срок: март 2021г.) п.2. Спортивный комплекс «Труд» (срок: апрель 2021г.) п.3. Ледовый дворец спорта «Сызрань-Арена» (срок: май 2021г.) п.4. Спортивный комплекс «Победа» (срок: июнь 2021г.) п.5. Спортивный комплекс «Волна» (срок: июль 2021г.) п.6. Отдел материально-технического обеспечения (срок: август 2021г.) п.7. Отдел электронно-эксплуатационного оборудования (срок: сентябрь 2021г.) п.8.Отдел по закупкам и заключению договоров (срок: октябрь 2021г.)	март - октябрь 2021 г.	п.1.Заместитель директора по общим вопросам Грошев О.В. п.2. Начальник отдела правового обеспечения Ермолаева Т.В. п.3. Начальник отдела обеспечения безопасности Азовсков С.В. п.4. специалист по персоналу Колеватых Е.Н. п.5. заместитель директора-главный инженер Ревякин И.А. п.6. Начальник отдела обеспечения безопасности Азовсков С.В. п.7. Заместитель директора по финансам Назаров А.А.
	Обновить стенды по «Противодействию коррупции» на спортивных объектах учреждения	ежеквартально	Начальники спортивных объектов; Пупыкин А.И. Малкин М.М.

			Карманников В.В. Титов Н.В. Мосальков А.А.
	Провести занятия с сотрудниками учреждения по изучению и доведению основных требований Федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, и иных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики государства.	в течении календарного года	Начальники спортивных объектов; Пупыкин А.И. Малкин М.М. Карманников В.В. Титов Н.В. Мосальков А.А.

Начальник отдела обеспечения безопасности,
Председатель комиссии по противодействию коррупции Азовсков С.В

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа (распоряжения) ГАУ СО «Арена»

Наименование вопроса:
О назначении ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики учреждения, об утверждении Антикоррупционной политики, Положения о комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО «Арена» и об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции.

Вопрос готовил: Азовсков С.В., начальник отдела обеспечения безопасности
Фамилия, имя отчество, подразделение, номер телефона:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Ермолаева Т.В.	Начальник отдела правового обеспечения		
Кухар О.А.	Начальник отдела кадров и делопроизводства		

Содержание замечаний, предложений:

ЛИСТ РАССЫЛКИ (ОЗНАКОМЛЕНИЯ)

Приказа (распоряжения) от 30.12.2020 № 319 разослать:

№ п/п	Ф.И.О. адресата, подразделение	Подпись в получении
1.	Азовсков С.В.	
2.	Пупыкин А.И.	
3.	Карманников В.В.	
4.	Грошев О.В.	
5.	Малкин М.М.	
6.	Титов Н.В.	
7.	Ревякин И.А.	
8.	Назаров А.А.	
9.	Володина Ю.В.	
10.	Никифорова О.А	
11.	Бусыгин А.Г.	
12.	Колеватых Е.Н.	
13.	Ермолаева Т.В.	
14.	Леонтьева Т.А.	
15.	Фролова Т.В.	
16.	Алексеева Н.М.	
17.	Давыдов А.П.	
18.	Мосальков А.А.	
19.	Ткаченко Р.С.	
20.	Сараев А.В.	
21.	Кандаловская Т.А.	

Всего подлежит рассылке 21 экз.